

Zarządzenie Nr 1/2021
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Zwoleniu
z dnia 11 lutego 2021 roku

w sprawie zasad dotyczących przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum
Regionalnego w Zwoleniu

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. z 2004 r. poz. 2072 i 2073), Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378 z późn. zm.),
wprowadzam następujące wytyczne:

§1

1. Zabytkowy materiał archeologiczny przekazywany do Muzeum powinien być starannie oczyszczony lub umyty i, o ile to możliwe, poddany odwracalnym zabiegom konserwatorskim, które zabezpieczą go przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie późniejszego magazynowania.
2. W przypadku przeprowadzenia prac konserwatorskich niezbędne jest dołączenie kompletnej i oryginalnej dokumentacji konserwatorskiej.
3. Zabytkowy materiał masowy oraz zabytki wydzielone powinny zostać spakowane, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, do oddzielnych, nowych pudeł tekturowych, zamykanych pokrywami.
4. Każdy zbiór zabytków/zabytek o określonych numerach inwentarza polowego powinien być zaopatrzony w dwie metryczki (wg wzoru, załącznik nr 1), z których jedną należy przykleić na pudełku a drugą umieścić wewnątrz.
5. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna dokumentacja z badań archeologicznych – zawierająca wszystkie elementy określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. Dokumentacja powinna być dostarczona również w wersji elektronicznej – edytowalnej.

6. Należy sporządzić oddzielne inwentarze dla zabytków masowych i wydzielonych, rozumianych jako: a. zabytki wydzielone - zabytki charakterystyczne, umożliwiające określenie ich kontekstu kulturowego lub/i chronologicznego, zachowane w sposób wystarczający do identyfikacji formalno-typologicznej, zwłaszcza te o walorach ekspozycyjnych; b. zabytki masowe – zabytki niecharakterystyczne, zachowane w stopniu nie pozwalającym na opis formalno-typologiczny, nieokreślone chronologicznie lub kulturowo.
7. Wszystkie zabytki umieszczone w inwentarzu zabytków wydzielonych muszą posiadać wypełnione Muzealne Karty Ewidencyjne Zabytku Archeologicznego (wg wzoru, załącznik nr 2). Muzealne Karty Ewidencyjne powinny być dostarczone również w wersji elektronicznej.
8. Wszystkie zabytki umieszczone w inwentarzu zabytków wydzielonych muszą mieć dokumentację fotograficzną umożliwiającą jego identyfikację. Zdjęcie zabytku ze skalą metryczną powinno być zamieszczone w odpowiednim miejscu Muzealnej Karty Ewidencji Zabytku Archeologicznego. Dodatkowo zdjęcia w innych rzutach, ze skalą metryczną i numerem inwentarzowym powinny być dostarczone również w wersji elektronicznej.
9. W przypadku zabytków masowych nie są wymagane karty ewidencyjne. Materiał masowy powinien być zważony – wazeniu podlegają poszczególne pudła, zawierające materiał o określonych numerach inwentarza polowego. Należy sporządzić wykaz pudeł zawierający numer porządkowy, numery inwentarzowe i wagę, na podstawie którego następuje przejęcie zabytków w depozyt. W przypadku mniejszej ilości materiału masowego (do trzech pudeł) nie jest wymagane ważenie. Podstawą przejęcia zabytków będzie inwentarz zabytków masowych.
10. Materiał zabytkowy z badań archeologicznych przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przekazaniu go w depozyt do Muzeum, po sprawdzeniu zgodności przekazywanych inwentarzy z faktycznym zasobem przyjmowanych w depozyt zabytków, które winno zostać dokonane w okresie krótszym niż jeden rok.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.